



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A ESPANYA I L'ESTRANGER PER A L'ANY 2022 DIRIGIDA A DOCTORANDS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I FINANÇADA PEL BANC DE SANTANDER.

Amb data 1 de juliol de 2021, la Universitat de Barcelona i el Banc de Santander va signar un conveni on es definien els programes d'ajudes finançats. Un d'ells és refereix a **Convocatòria de mobilitat adreçada a investigadors Predocctorals en formació**. Amb aquesta finalitat, el 23 de setembre de 2021 es van convocar 40 ajuts de 3000 € per a la realització d'estades amb la finalitat de l'obtenció de la Menció Internacional del Títol de doctor pels beneficiaris d'ajuts APIF. Resolta la convocatòria s'observa que encara hi ha disponibilitat pressupostària.

Per tot l'anterior,
RESOLC:

Únic. Convocar ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada, en laboratoris d'investigació, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu o realitzant altres treballs de camp, tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

BASE 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2022 és de 78.000 €.

La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria està finançada en la seva totalitat pel Banc de Santander segons conveni de data 1 de juliol de 2021. Les despeses derivades dels ajuts aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 10020002147000 D/489000100/C2021A/G00-EFUP0JA021-UPOJA021, fins a un total de 78.000 €.



BASE 3. Requisits i Condicions

Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els doctorands matriculats a la Universitat de Barcelona que tinguin acceptat el pla de recerca.

1.1. Les estades es realitzaran obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2022.

1.2. La durada mínima de les estades és d'1 setmana i la màxima de 8. Excepcionalment, si l'estada és autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció europea del títol de Doctor, l'estada podrà tenir una durada de 12 setmanes. L'import de l'ajut, que inclourà les despeses de desplaçament i manutenció, es calcularà de la següent manera:

L'ajut de manutenció:

- Estades a Espanya: 25 euros per dia d'estada.
- Estades a l'estranger: 40 euros per dia d'estada.

En els casos de les escoles d'estiu inclourà també la quota d'inscripció.

En relació a les despeses de desplaçament, es fixarà un import específic en funció del destí:

- Espanya i Andorra: 90 euros;
- Illes Balears: 120 euros;
- Illes Canàries: 150 euros;
- Europa: 300 euros;
- Resta del món: 1000 euros;

1.3. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan els beneficiaris d'ajuts siguin personal investigador en formació i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

També es podran tenir en compte despeses derivades de la realització de proves PCR, sempre i quan sigui obligatori.

1.4. Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

Base 4. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds i la documentació requerida es presentaran a través de l'aplicatiu de Banc de Santander, omplint el formulari que trobareu en el següent [enllaç](#) i a la Seu Electrònica de la UB <https://seu.ub.edu>.



Tota la informació de la convocatòria estarà publicada a la seu electrònica <https://seu.ub.edu/> i a [l'apartat corresponent de la nostra pàgina web](#).

La sol·licitud, s'acompanyarà obligatòriament de la següent documentació:

- Fotocòpia D.N.I./N.I.E.
- Document que acrediti l'admissió en el centre receptor o escola d'estiu. Aquest document no serà necessari en el cas d'estades per consultar fons bibliogràfics o documentals.
- Pla de treball on s'especifiqui el treball a desenvolupar al centre de destí, la seva durada i les dates de l'estada. El Pla de Treball haurà d'estar signat pel director de tesi del doctorand i el coordinador del programa de doctorat. En el cas de les escoles d'estiu s'haurà de presentar la informació referent als cursos impartits.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia número IBAN del compte corrent bancari del qual el sol·licitant és titular.
- Document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat conforme es proposa l'estada amb la finalitat d'obtenir la Menció Europea del Títol de Doctor, si s'escau.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena reformular les sol·licituds presentades.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del **17 de gener a l'11 de febrer de 2022**.

Base 6. Concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Tindran prioritat en l'atorgament dels ajuts els doctorands que no gaudeixin de cap contracte predoctoral
- b) Es valorarà el Currículum Vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 3 punts.
- c) Valoració del pla de treball o de les activitats a l'escola d'estiu amb una puntuació màxima de 2 punts.

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació o persona que designi.



- Vocals: Dos vocals nomenats per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, el nomenament dels quals es farà públic un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Es designaran vocals suplents per al cas que els designats inicialment no puguin assistir.
- Secretària: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant o persona en qui delegui.

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris, i en el seu cas, la llista de reserva per renúncies i substitucions.
- b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix així com la identificació de l'estada que es subvenciona.
- c) Règim de recursos.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://www.ub.edu) i a la pàgina web: <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>.

Una cop emesa la resolució de concessió, les persones beneficiàries rebran un correu electrònic i tindran 10 dies per acceptar la concessió de les ajudes a través de la plataforma del Banc de Santander.

Base 9. Pagament i justificació de les estades

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació - amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria. Un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>

Aquest imprès es presentarà a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació-, en el termini improrrogable de 15 dies, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director de tesi.
- Bitllet o comprovant de pagament dels mitjans de transport públic emprats.
- Comprovant de l'import de la inscripció en l'escola d'estiu, si s'escau.



Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'haurà de retornar la part proporcional de l'import en concepte de manutenció corresponent als dies d'estada no realitzats. L'ampliació de la durada de l'estada no suposarà en cap cas l'increment de la dotació econòmica.

El beneficiari de l'ajut haurà de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import de viatge concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

Base 10. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base 11. Tractament de dades personals

11.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

11.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.

11.3 La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

11.4 Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

11.5 Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament.

Des de la Universitat es comunicarà la següent informació a Universia Holding, S.L. (filial de Banco Santander, S.A., i titular de l'aplicatiu esmentat): si l'ajut ha estat concedit o no, l'import concedit, les modificacions de l'ajut concedit que es puguin produir.

Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

11.6 Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

11.7 Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al delegat de protecció de dades de la UB: protecciondadedes@ub.edu Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona.

11.8 També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



11.9 De l'aplicatiu esmentat (titularitat d'Universia Holding, S.L.), la UB rebrà les dades identificatives, les dades acadèmiques i professionals que hi hagueu introduït. A aquestes dades també els hi són aplicables els apartats anteriors. Les dades econòmiques per al pagament dels ajuts seran les dades facilitades per a la formalització del contracte.

Base 12. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta pel Vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.

Barcelona,

La Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació

Maria Feliu Torruella

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.